

**Zarządzenie Nr 180/2018  
Wójta Gminy Skoroszyce  
z dnia 28 lutego 2018 roku**

**w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki**

Na podstawie art. 32 ust.6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz art. 30 ust 1 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dla:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, uczniom z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 3) dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
  - a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) Rodziców, opiekunów prawnych i opiekunów.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie: miejsce zamieszkania-szkoła/ośrodek/przedszkole (tam i z powrotem), mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub ich opiekunowie prawni.

**§ 2.**

1. Umowa zawierana jest na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów uczniów i dzieci niepełnosprawnych.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest załączenie do wniosku, o którym mowa w ust 1 następujących dokumentów:
  - 1) aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
  - 2) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia,
  - 3) potwierdzenia przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka.
3. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, środkami zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

W przypadku gdy - ze względu na stan zdrowia dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego lub ze względu na brak możliwości korzystania ze środków komunikacji publicznej, który to brak należy udokumentować – dowóz i opiekę dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, zapewniają własnym środkiem transportu rodzice, prawni opiekunowie bądź opiekunowie na zasadach określonych w umowie zawartej z Wójtem Gminy Skoroszyce, o której mowa w § 2 ust. 5.

#### § 4.

1. Zwrot kosztów przejazdu płatny jest z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, za każdy dzień obecności dziecka bądź ucznia na zajęciach, potwierdzony przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka, na podstawie Oświadczenia, w wysokości:
  - b) kosztu zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej dla dziecka bądź ucznia, rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka tam i z powrotem, po uwzględnieniu ulg ustawowych,
  - c) kosztu użycia własnego pojazdu obliczonego jako iloczyn przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem, stawki za kilometr która została określona na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w *sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy* (Dz. U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.), jej wysokość określana jest w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.
2. Zwrot kosztów przejazdu ucznia lub dziecka niepełnosprawnego i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do ośrodka, do którego uczeń lub dziecko niepełnosprawne nie jest dowożone w każdym dniu nauki, płatny jest zgodnie z faktyczną ilością dokonanych w danym miesiącu przejazdów na podstawie potwierdzonego przez dyrektora ośrodka Oświadczenia w wysokości:
  - a) kosztu zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej lub zbiorowej prywatnej dla dziecka bądź ucznia, rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna do i z ośrodka po uwzględnieniu należytych ulg,
  - b) kosztu użycia własnego pojazdu obliczonego jako iloczyn przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem, stawki za kilometr która została określona na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w *sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy* (Dz. U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.), jej wysokość określana jest w dniu podpisania umowy i ilości wykonywanych przejazdów.
3. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy złożyć w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Skoroszycach do dn. 31 sierpnia każdego roku.  
W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
4. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 3, zwrot kosztów przysługuje od dnia następnego, po złożeniu wniosku.
5. Wypłata wynagrodzenia rodzicom lub opiekunom prawnym następuje w terminie 14 dni – od złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2.
6. Podmiotem właściwym do wypłaty kosztów dojazdu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Skoroszycach.
7. Wzór oświadczenia o zrealizowaniu dowozu i opieki, o którym mowa w § 4, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 5.

1. Wykonanie Zarządzenie powierza się Kierownikowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Skoroszycach.
2. Upoważnia się Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Skoroszycach do zawierania umów z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*B. Dybczak*  
mgr inż. Barbara Dybczak

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Adres zamieszkania, nr telefonu

.....  
Miejscowość i data

**Wójt Gminy Skoroszyce**

**Wniosek o zwrot kosztów dowozu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do szkoły,  
przedszkola lub ośrodka własnym środkiem transportu/środkami zbiorowej komunikacji  
publicznej/prywatnej\*)**

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego .....  
Imię i nazwisko dziecko, data urodzenia  
Zamieszkałego w ..... przy ul. ....  
Uczęszczającego do kl. .... w szkole .....  
Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub ośrodka  
Uczeń/dziecko dowożony będzie pod opieką rodzica/prawnego opiekuna/opiekuna\*) .....

\*) Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół , zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.).

.....  
Data Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załączniki:

- 1) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- 2) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- 3) Potwierdzenie przyjęcia ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy , Gminą Skoroszyce – Gminnym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Skoroszycach reprezentowaną przez....., zwaną dalej Gminą a Panem/Panią..... legitymującym się dowodem osobistym nr ....., rodzicem/opiekunem ucznia..... zamieszkałym w ....., ul. .... zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem prawnym

**§ 1.**

Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że zapewnia dowożenie dziecka i opiekę ..... które realizuje obowiązek szkolny i obowiązek nauki (imię i nazwisko dziecka), w ..... (przedszkolu/szkole/placówce) i w tym zakresie, z uwagi na stan zdrowia dziecka, rodzic/opiekun, dziecko/uczeń nie korzysta z bezpłatnych przejazdów środkami zbiorowej komunikacji publicznej lub zbiorowej komunikacji prywatnej.

**§ 2.**

Za wykonanie zadania wymienionego w § 1 ustala się zwrot kosztów w wysokości:

1. Kosztu zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej dla dziecka/ucznia i opiekuna do szkoły i z powrotem w kwocie równej wartości zakupionych biletów.
2. Zryczałowanego kosztu użycia własnego pojazdu obliczonego jako iloczynu przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem stawki za kilometr przebiegu pojazdu która została określona na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.), i w dniu podpisania umowy wynosi..... i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku/ ilości wykonanych przejazdów do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem.\*)

**§ 3.**

1. Zwrot kosztów, o których mowa w § 2, zostanie wypłacony w terminie 14 dni od daty przedłożenia oświadczenia o realizacji zadania w kasie Urzędu Gminy w Skoroszycach lub



zostaje przekazana na rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna prawnego (nr rachunku.....).

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być złożone do 15 dnia następnego miesiąca, po wykonaniu zadania dowozu ucznia, do Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół I przedszkoli w Skoroszycach.

3. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w szkole, przedszkolu lub ośrodku.

#### § 4.

1. Umowa jest zawierana na czas określony, tj. na okres nauki w danym roku szkolnym, do dnia ..... czerwca ..... roku.

2. Prawo rozwiązania umowy przysługuje każdej ze stron za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Podpis Opiekuna

.....

Podpis Zleceniodawcy

.....

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Miejscowość i data

.....  
Adres zamieszkania, nr telefonu

### Oświadczenie

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem/opiekunem\*) dziecka niepełnosprawnego ..... i zapewniam dowóz oraz opiekę do przedszkola, szkoły lub ośrodka\*)

2 Zgodnie z § 3 ust. 1 umowy nr ..... z dn. .... oświadczam, że dziecko w miesiącu ..... roku, uczęszczało na zajęcia lekcyjne przez..... dni/było dowożone (podać ilość wykonanych przejazdów tam i z powrotem) ..... razy\*).

3. Oświadczam, że dziecko/uczeń niepełnosprawny, rodzice/opiekun prawny/opiekun nie korzystają z ulg ustawowych czy też na przejazd środkami zbiorowej komunikacji publicznej bądź prywatnej.

Środek transportu:

samochód / zbiorowa komunikacja publiczna lub prywatna– w załączeniu bilety \*)

.....  
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....  
Pieczęć szkoły

.....  
Miejscowość i data

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności .....ucznia kl. ....  
(Imię i nazwisko ucznia)

w szkole, przedszkolu, lub ośrodka\*) .....  
w miesiącu ..... roku.

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora

\*) Niepotrzebne skreślić

